ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO Directora General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:

Número de contrato:

Servicios:

Número de Factura: Honorarios Mensuales:

Monto Total del Contrato

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Objetivos del Contrato:

SANDRA VERÓNI	ICA CORONADO PAREDES
DGA-029-60-2024	//
TÉCNICOS	///
60E25E6A -	///
Q5,500.00	
0 00 045 40	

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

CUI: Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Serie:

Período del Informe: Plazo del Contrato:

1746241740101 8-2024 2313698-7 1196704701 MARZO 03/01/2024 AL 30/06/2024

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas;

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la ubicación, revision, reclasificacion y organización del archivo vigente muerto de la papelería de la Direccion de Formación Artística. Se apoyó en mejorar la disposición fisica del archivo vigente y muerto de papelería de la Dirección de Formación Artística. Se apoyó en la realización de inventario de archivo para la evacuación de expedientes inactivos y documentos caducados.

Se apoyó en velar por la conservacion, restauración y mantenimiento de la documentación.

SANDRA VERÓNICA CORONADO PAREDES

Nombre Completo del Contratista

LICENCIADA ETHEL MARINA BATRES MORENO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Mg.A. Ethel Marina Batres Moreno Director Técnico II Dirección de Formación Artística Dirección General de las Artes -MICUDE-